**Администрация Каслинского городского поселения**

Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «05» 07 2021 г. № 230

 г. Касли

Об утверждении Порядка рассмотрения

и утверждения решения о бюджете

Каслинского городского поселения

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Каслинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Каслинского городского поселения от 29.10.2019 № 302:

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете Каслинского городского поселения (приложение № 1).
2. Исполняющему обязанности начальника общего отдела администрации Каслинского городского поселения (Фахритдинова А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского городского поселения в информационно- коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Каслинского городского поселения Е.Н. Васенина

Утвержден

Постановлением Администрации

Каслинского городского поселения

от 05.07.2021 № 230

### Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете

### Каслинского городского поселения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правовые основы функционирования бюджетной системы в администрации Каслинского городского поселения, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета администрации Каслинского городского поселения, исполнению бюджета, утверждению отчета об исполнении бюджета, осуществлению муниципального финансового контроля за его исполнением, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.

1.2. Каслинское городское поселение имеет собственный бюджет (далее - местный бюджет).

1.3. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств Каслинского городского поселения (далее по тексту – поселение).

1.4. Составление и организацию исполнения местного бюджета осуществляет финансово – экономический отдел администрации Каслинского городского поселения (далее – ФЭО).

1.5. Участники бюджетного процесса Каслинского городского поселения:

глава поселения;

депутаты Совета Каслинского городского поселения;

администрация Каслинского городского поселения (органы администрации Каслинского городского поселения с правом юридического лица);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

1.6. Участники бюджетного процесса осуществляют бюджетные полномочия, предоставленные им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Составление проекта местного бюджета

2.1. Составление проекта местного бюджета - исключительная компетенция Администрации поселения. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет ФЭО.

2.2. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Каслинского городского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2.3. Порядок составления проекта местного бюджета утверждается администрацией поселения.

2.4. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Составление проекта местного бюджета основывается на:

прогнозе социально-экономического развития поселения;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

муниципальных программах.

2.6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Каслинского городского поселения.

3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

3.1. В решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

3.2. Решением о местном бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых расходов;

8) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

10) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

11) перечень решений Совета депутатов Каслинского городского поселения (далее -Совет депутатов), действие которых приостанавливается в очередном финансовом году.

3.3. Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения на текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

8) предложенный Советом депутатов проект бюджетной сметы депутатов Совета депутатов , представляемый в случае возникновения разногласий с ФЭО в отношении указанной бюджетной сметы;

9) паспорта муниципальных программ.

3.4. Администрация поселения вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года с документами и материалами, указанными в [пункте 3.3](#P83) настоящего Порядка.

3.5. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

3.6. Ответственным за рассмотрение проекта решения о местном бюджете является Совет депутатов Каслинского городского поселения.

3.7. Проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами представляется Совету депутатов.

 3.8. Проект решения о местном бюджете направляется главой поселения в Совет депутатов поселения для подготовки заключения с целью внесения предложений.

3.9. Дата проведения заседания Совета депутатов назначается не позднее, чем за 6 дней до начала сессии, на которой планируется рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении.

3.10. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и его утверждение, должно предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение в процессе его рассмотрения показателей, определенных в [пункте 3.2](#P69) настоящего Порядка.

3.11. В течение 5 дней со дня принятия к рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период администрация поселения, глава направляют свои предложения для рассмотрения в первом чтении на заседание Совета депутатов.

3.12. До принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении администрация поселения вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения его на Совете депутатов поселения.

3.13. Рассмотрение на заседании Совета депутатов и принятие проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов поселения.

По итогам рассмотрения проекта местного бюджета Совет депутатов может принять решение о принятии его в целом, за основу или об его отклонении.

При принятии проекта местного бюджета в целом решение по нему считается принятым в двух чтениях.

При принятии проекта местного бюджета за основу Совет депутатов для подготовки проекта ко второму чтению, устанавливает предельный срок внесения письменных предложений и замечаний и определяет дату рассмотрения местного бюджета во втором чтении.

При отклонении проекта местного бюджета Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества представителей Совета депутатов и администрации поселения. Комиссия разрабатывает согласованный вариант проекта решения о местном бюджете, после чего администрация повторно вносит проект решения о местном бюджете для рассмотрения в первом чтении;

2) Администрация поселения в течение 5 дней разрабатывает новый вариант проекта решения о местном бюджете, после чего повторно вносит проект решения о местном бюджете для рассмотрения в первом чтении.

3.14. Совет депутатов поселения рассматривает повторно внесенный проект решения о местном бюджете в первом чтении в порядке, установленном настоящим разделом.

3.15. Рассмотрение на сессии Совета депутатов поселения и принятие проекта решения о местном бюджете во втором чтении осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

4. Внесение изменений в решение о местном бюджете в текущем

финансовом году

4.1. Администрация поселения разрабатывает проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете.

4.2. Одновременно с проектами решений о внесении изменений в решение о местном бюджете предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

4.3. Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

 4.4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете рассматривается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов поселения.

5. Основы исполнения местного бюджета

5.1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией поселения. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансово – экономический отдел.

5.2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется начальником финансово-экономического отдела.

6. Отчетность об исполнении местного бюджета, осуществление

контроля за исполнением местного бюджета

6.1. Отчеты об исполнении местного бюджета составляет начальник финансово-экономического отдела.

6.2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет депутатов.

6.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, направляемый в Совет депутатов, должен содержать информацию об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

6.4. Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении местного бюджета представляется следующая информация:

1) о расходовании резервного фонда;

2) об объеме и структуре муниципального долга;

3) о предоставленных муниципальных гарантиях.

6.5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

6.6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Каслинского муниципального района (далее - КСП).

6.7. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего года представляет отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в КСП.

6.8. Подготовка заключений проводится в срок, не превышающий один месяц.

6.9. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляются комиссией в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию поселения.

6.10. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в соответствии с полномочиями, предоставленными им Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

7. Порядок представления, рассмотрения и утверждения

годового отчета об исполнении местного бюджета

7.1. Администрация поселения вносит на Совет депутатов отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

7.2. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год администрация поселения вносит на Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

7.3. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

7.4. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются:

1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

7.5. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляются:

1) отчет о расходах местного бюджета на капитальные вложения;

2) отчет об использовании резервного фонда;

3) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

5) пояснительная записка.

7.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета он возвращается администрации для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.